



档案管理系统

用户使用手册

北京远桥科技有限公司
2022-03

前言

北京远桥科技有限公司档案信息资源管理系统集规范化体系设计、流程化档案管理于一身，符合档案管理、电子文件管理、电子档案管理相关国家标准和行业标准，支持基于国产中央处理器和操作系统的基础软硬件。远桥科技能为党政军机关、企事业单位用户搭建安全、可靠、可依赖的文件、档案一体化管理平台；利用档案信息化建设推动社会传承与进步，为我国档案信息化建设的发展做出贡献。

本文档适合的对象

本文档适用于希望了解本产品技术指标的相关人员。

文档的组织

本文档第 1 章首先阐述了档案产品发展趋势，第 2 章对档案产品的进行简要介绍，第 3 章介绍了档案产品的设计原则，第 4 章介绍了档案产品的主要功能，第 5 章介绍了档案产品的优势，附录介绍了产品的运行环境、符合的规范标准。

公司联系方式

用户可以通过如下的联系方式详细了解该产品：

- 服务热线：010-58733119
- 传真：010-58733126
- 网址：www.yuanqiao.net

目录

第 1 章 档案产品现状	1
1.1.档案产品研发背景.....	1
1.2.档案产品建设趋势.....	1
1.2.1.档案管理角度：分布走向集中	1
1.2.2.应用部署角度：集中走向分布	1
1.2.3.管理视角角度：独立资产走向业务整体	2
第 2 章 产品概述	3
2.1.核心思想	3
2.2.安全性	4
2.2.1.公司资质	4
2.2.2.档案产品安全性.....	5
2.3.技术架构	6
2.3.1.总体架构	6
2.3.2.部署方式	6
2.4.应用架构	6
2.5.功能模块图	7
第 3 章 设计原则	8
3.1.先进性	8
3.2.易用性	8
3.3.扩展性	8
3.4.可靠性	9
3.5.安全性	9

3.6.开放性	9
第 4 章 产品主要功能	10
4.1.档案收集	10
4.1.1.预归档	10
4.1.2.待归档	10
4.1.3.不归档	11
4.2.档案管理	12
4.2.1.档案整理	12
4.2.2.档案移交	12
4.2.3.档案回收站	12
4.2.3.档案挂接	13
4.3.档案利用	14
4.3.1.档案查询	14
4.3.2.借阅记录	15
4.3.3.借阅管理	16
4.3.4.借阅待办	16
4.4.档案统计	17
4.4.1.利用统计	17
4.4.2.年报统计	17
4.4.3.入库统计	18
4.4.4.自定义统计	18
4.5.库房管理	20
4.5.1.库房信息	20
4.5.2.档案柜	21

4.5.3.档案调整	21
4.6.档案销毁	22
4.6.1.销毁鉴定	22
4.6.2.销毁审批	23
4.7.划控鉴定	23
4.7.1.划控鉴定	23
4.7.2.划控审批	24
4.8.保管期限鉴定	24
4.8.1.保管期限鉴定	24
4.8.2.保管期限审批	25
4.9.流程定义	25
4.10. 应用定义	26
4.10.1 基础数据	26
4.10.2 元数据方展示	27
4.10.3 档案门类	27
4.11.档案树	28
4.12.数据权限	28
第 5 章 产品优势	29
5.1.国产化档案软件	29
5.2.扫描、(OCR)文字识别	29
5.3.内嵌 OFD 转换服务和 OFD 阅读器	29
5.4.电子档案封装	29
5.5.三员分立	30
5.6.电子档案应用安全	30

5.7.检索方式多样	30
5.8.开放数据接口	30
5.9.健壮柔性自定义 用户扩展更方便	31
5.10.高扩展性，高兼容性.....	31
附录 A 参考标准、规范	32
1. 规范性文件	32
2. 国家标准	32
3. 行业标准	32
附录 B 运行环境.....	33

第 1 章 档案产品现状

1.1.档案产品研发背景

随着《数字档案室建设指南》、《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》、《数字档案室建设评价办法》等一系列政策法规的出台，在电子档案单套制管理深化推进的当下，数字档案室如何构建，纸质档案如何更高效的管理，电子档案如何实现归档、保存和安全利用等一系列问题，都对档案管理工作提出了更高的要求，成为档案部门必须思考和解决的问题。

1.2.档案产品建设趋势

1.2.1.档案管理角度：分布走向集中

档案管理从分散式调度控制，走向集中式、自动化的调度控制，即档案的集中管理。

1.2.2.应用部署角度：集中走向分布

随着网站应用的不断深入，网站建设及运维有了新的特点：越来越多的网站呈现了分布部署的局面，即网站由多个子网站构成，且各子网站部署在跨互联网的多个网络节点上。网络及应用部署正从过去的封闭式业务体系，走向分布式、开放式的灵活架构。集中式的信息抓取采集方式对信息交互效率的影响表现的越来越突出，分布式采集方式在这一方面优势更加明显。

1.2.3.管理视角角度：独立资产走向业务整体

随着企业对服务化关注的提高，IT 管理逐渐由以原始数据和告警报表为主、给用户大量数据和告警堆砌、无轻重缓急、没有和用户的业务目标和管理要求相对应的设备级网管，向面向业务整体视角管理转变。

第 2 章 产品概述

远桥档案产品集规范化体系设计、流程化档案管理于一身，符合档案管理、电子文件管理、电子档案管理相关国家标准和行业标准，支持基于国产中央处理器和操作系统的基礎软硬件。远桥科技能为党政军机关、企事业单位用户搭建安全、可靠、可依赖的文件、档案一体化管理平台；利用档案信息化建设推动社会传承与进步，为我国档案信息化建设的发展做出贡献。

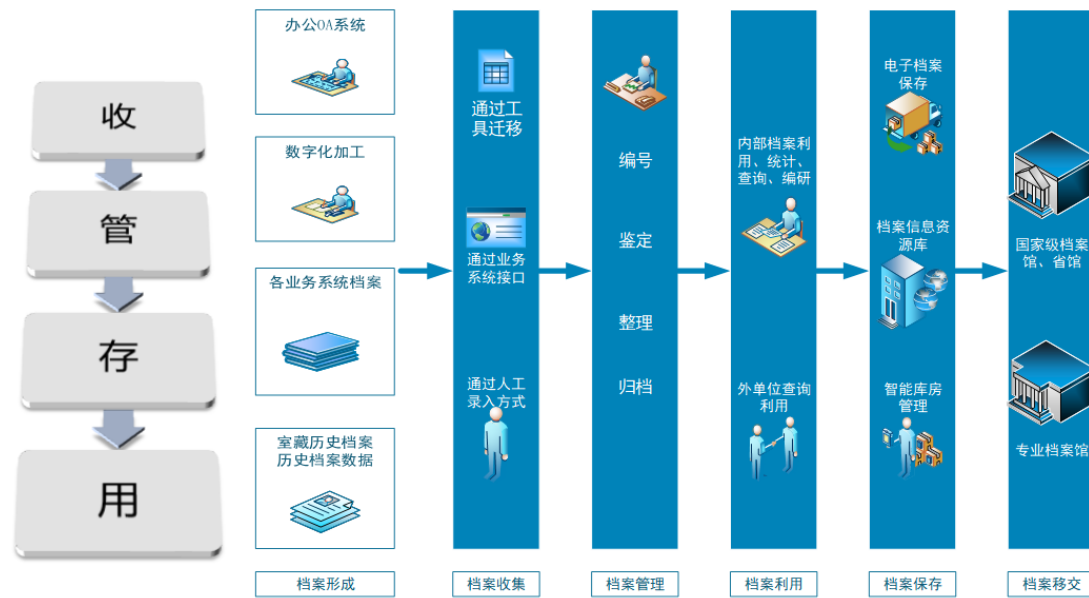
结合《数字档案室建设指南》《数字档案室建设评价办法》等系列政策法规的要求，为了进一步满足电子档案单套制管理要求，并全面支持以国产处理器为核心的基礎软硬件，北京远桥科技有限公司在 20 多年档案管理系统研究开发的基础上，重新设计开发了档案管理系统。近期，为了满足《基于文档型非关系型数据库的档案数据存储规范》《纸质档案数字复制件光学字符识别 OCR 工作规范》等 2019 年发布的新规范，对档案管理系统进行了进一步升级改造。

2.1. 核心思想

档案产品是我司遵循“顶层设计”与“泛档案观”理念，基于软件工厂的开发模式，为政府机关单位、政法系统单位、企事业单位、企业集团等客户提供的全新的档案信息化支撑平台。作为一套平台化、易交互、高性能的软件产品，档案管理系统以档案业务构建为基础，以构件化的技术为支撑，组成轻量级 SOA 架构应用开发平台，既拥有响应快速、兼容性强、可满足国产化软硬件环境的先天属性，又具备合规政策要求、可帮助用户单位

实现电子档案单套制管理的后天能力，可真正做到与用户共生共长，满足其不同阶段的档案管理新需求。

整个产品设计中，从档案的收集、整理、保管、利用、销毁等业务流程进行全方位信息化管理。



整个业务流向如上图从左至右依次进行。从数据来源到到档案的收集、整理、保管、利用，贯穿档案生命周期的各个环节，全面高效，档案系统严格按照该业务来设计完成。

2.2.安全性

2.2.1.公司资质

北京远桥科技有限公司成立于 2005 年，座落于北京望京科技产业园区的一家高新技术企业。

公司总部设在中国北京，在全国设有沈阳、上海、武汉、广州、成都、西安六个大区分公司，自成立以来，业务始终保持稳定增长，目前已经拥有领先的专业技术队伍和服务团队，与众多国际国内领先的软硬件厂商建立了广泛的业务合作关系，具备承

接全国大型项目的能力，可长期为全国各地项目实施及运维服务提供技术支撑；远桥科技具备规范化服务体系：ISO20000、ISO9001、ISO27001 等；具有国家涉密信息系统集成（乙级）资质、CMMI3 等资质认证。

2.2.2.档案产品安全性

档案产品作为一款在 AK 环境下对项目建设情况进行把控的产品，可在 Windows 系列/Linux 系统/中标麒麟等系统下运行，对国产环境具有普适性，并在政府信息化建设中做到完全替代。

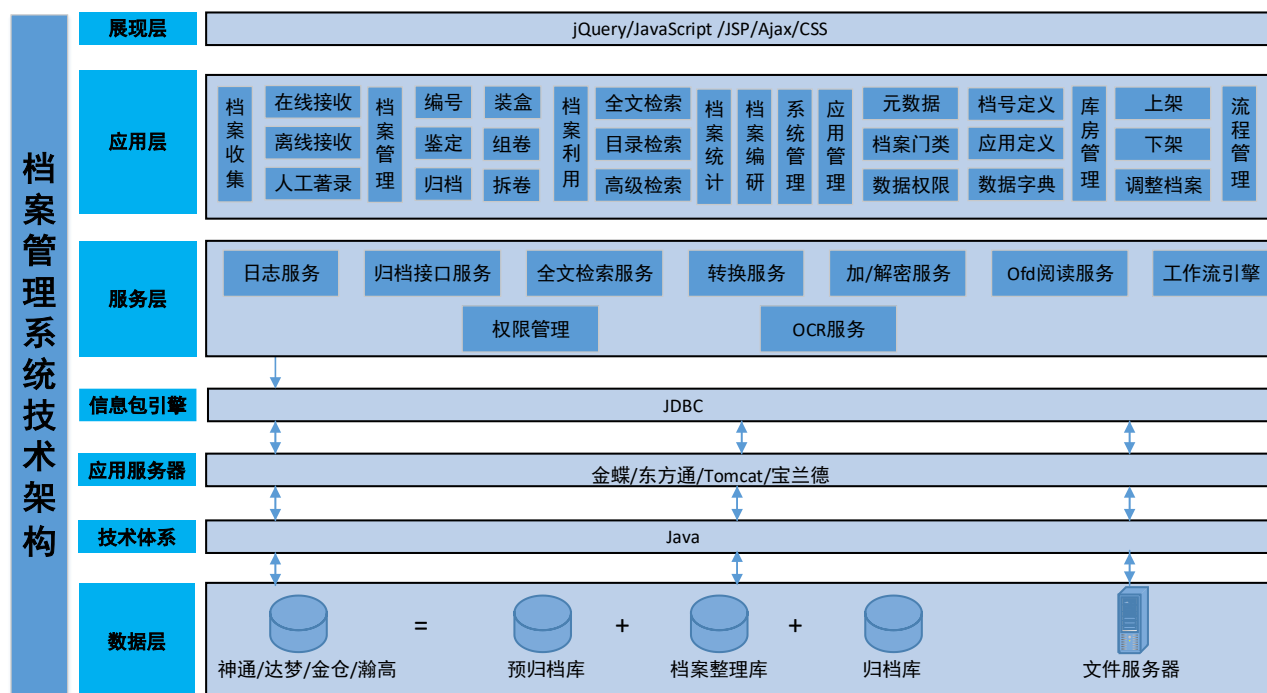
其安全性如下：

- 可完全在纯国产环境下运行（国产操作系统、国产中间件、国产数据库等）；
- 可在内网环境下运行，不需要联网，杜绝了可能的侵入；
- 提供用户管理、角色、组管理功能及相关权限管理功能，内置系统管理员、安全保密管理员、安全审计管理员，支持三员分立；
- 采用用户密码登录方式，密码设置策略符合国家保密规范；
- 完善的日志审计管理功能，做到访问有控制，操作有记录；
- 通过对各流程操作进行校验和流程内限制实现功能性安全；
- 采用数据集中式存储，以用户所属角色为条件进行过滤，实现数据的域安全；
- 提供超时自动退出功能，且超时时间可设定。

2.3.技术架构

2.3.1.总体架构

档案管理系统的技术架构如下图所示：

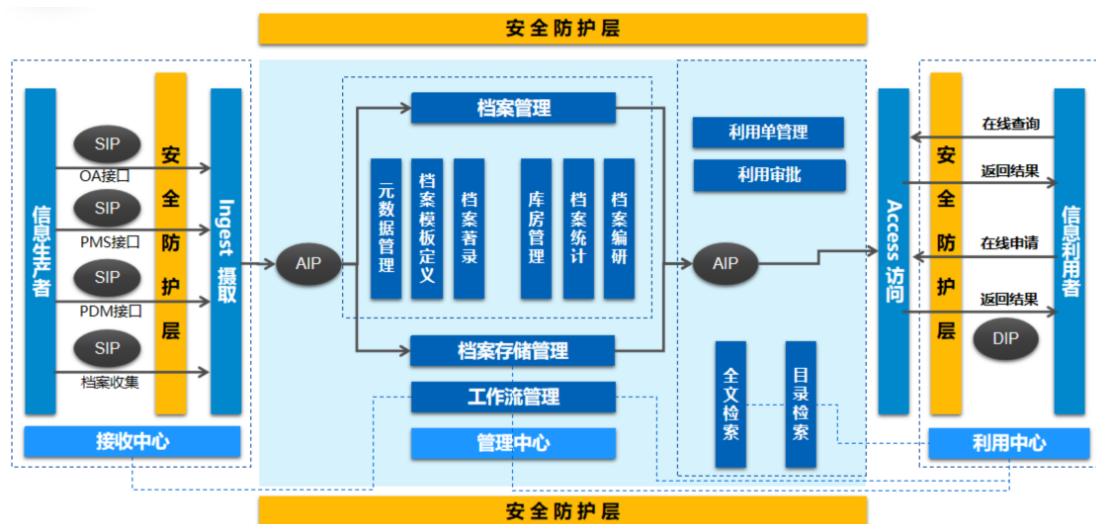


2.3.2.部署方式

档案管理系统采用标准的 WAR 包部署方式，支持集中部署架构，遵循东方通、宝蓝德等国产中间件及开源中间件标准的部署规范。

2.4.应用架构

档案管理系统的应用架构如下图所示：



2.5.功能模块图

档案收集	预归档管理	档案管理	档案整理	档案鉴定	划控鉴定	日志中心	访问日志
	档案收集		档案移交		降解密鉴定		运行日志
	档案接收-在线接收		档案盒管理		期满鉴定		操作日志
	档案接收-离线接收		回收站		编研专题		档案处理日志
	档案接收-人工补录	档案统计	入库统计	档案编研	编研记录	系统管理	系统参数定义
	档案接收-接收检查		自定义统计		编研发布		编码定义
	接收登记		年报统计		销毁登记		菜单定义
	批量挂接		利用统计	档案销毁	销毁审批		存储管理
	档案扫描	库房管理	库房定义		销毁记录		索引维护
	打印移交清单		档案上架		销毁目录信息		用户管理
档案利用	全文检索		档案移架	流程管理	流程定义		组织管理
	目录检索		档案出库		图形化流程配置		资源管理
	利用登记	其他功能	档案入库	应用管理	元数据管理		角色管理
	专题浏览		库房浏览		数据权限管理		日志审计
	借阅管理		格式转换工具		全宗定义	增值功能	系统权限管理
	我的借阅单		全文检索		档案类型定义		归档范围定义
个人事务	借阅审批		三员管理		档案树定义		国产平台OCR识别工具
	待办事项		电子文件封装		字典管理		领导驾驶舱数据展示
	已办事项		四性检查		元数据方案管理		一体化运维平台

第 3 章 设计原则

3.1.先进性

为了适应科技的发展，软件的更新，结合软件工厂的思想，将档案产品打造成构件化产品，打破以往产品研发思路，增加产品灵活度，提高产品的研发、实施效率。该产品以档案基础业务构件为基础，将功能组件、工具软件、业务构件等装配成符合用户需求的软件系统。从根本上解决档案管理软件开发中的诸多难题，使档案信息系统真正实现“用户主控、按需提供、全局规划、整体集成”的信息化战略。该设计思路将在今后很长一段时期内保持领先。

3.2.易用性

档案产品是一个应用型软件，注重用户体验，系统各项功能“易见、易学、易用”是本产品的设计原则。功能设计时，充分考虑了方便用户快速熟悉，提升了使用效率。如档案收集、档案整理、档案利用是本系统的基本功能，功能设计时充分考虑不同的业务场景、不同的用户操作习惯等因素，以保证系统功能的简单易用。

3.3.扩展性

档案产品的扩展性不仅体现在底层架构的可扩展，还体现在上层功能应用的可扩展。系统提供数据结构、档案门类、档号设置、著录界面、数据列表、检索项、排序规则、打印目录、统计报表、系统界面等一系列信息平台定制特性，无需开发，只需通过相关配置即可运用。

3.4.可靠性

档案产品的高可靠性是本系统设计的重要原则，在研发过程中建立了一系列完备的、可操作性良好的标准和管理办法。同时加强了软件测试，该产品在研发过程中不断进行单元测试、模块测试，在产品 **BETA** 发布之前进行多轮集成测试及专家测评。保证了产品在投入使用之前，尽量消除系统中的错误和缺陷，从而提高软件的可靠性。

3.5.安全性

产品设计时，即要考虑档案信息资源的充分共享，也要考虑信息的保护和隔离，系统在各个层次对访问进行了控制，设置严格的权限管理，包括：资源授权、数据授权，遮挡授权、按页授权等，并充分利用日志管理、备份策略、恢复策略等，以增强系统安全性。

3.6.开放性

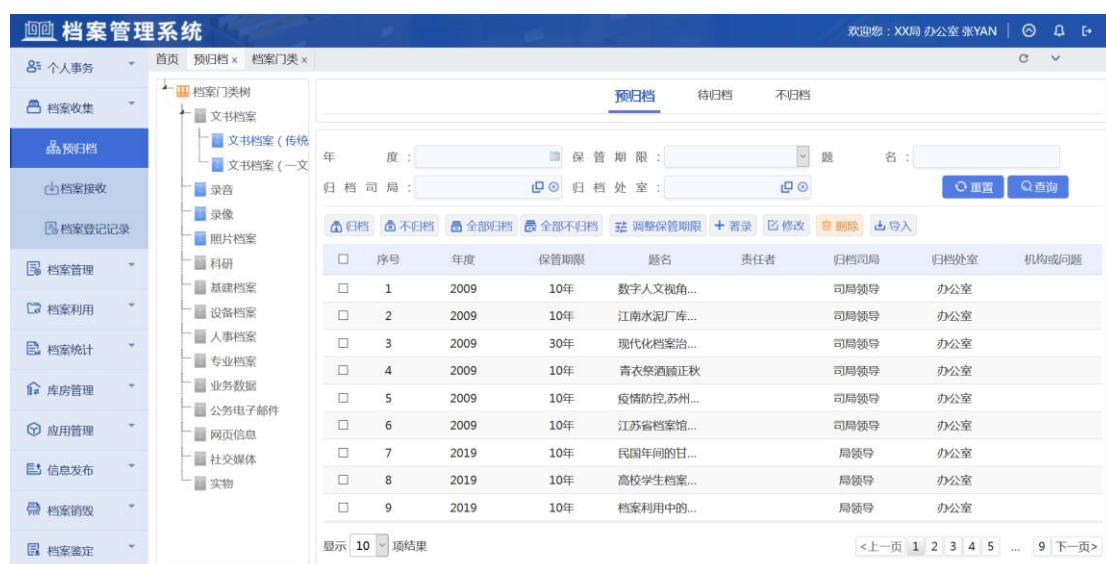
档案产品可作为成熟产品直接应用，也可满足复杂应用项目的二次开发。在项目实施过程中，该系统可与各种流行的应用系统环境进行集成如：各种流行的数据库、操作系统、服务器设备、存储设备等。另外，档案产品与国产终端的浏览器、应用服务器、数据库等进行了适配，实现了电子档案系统的安全、自主、可控。

第 4 章 产品主要功能

4.1.档案收集

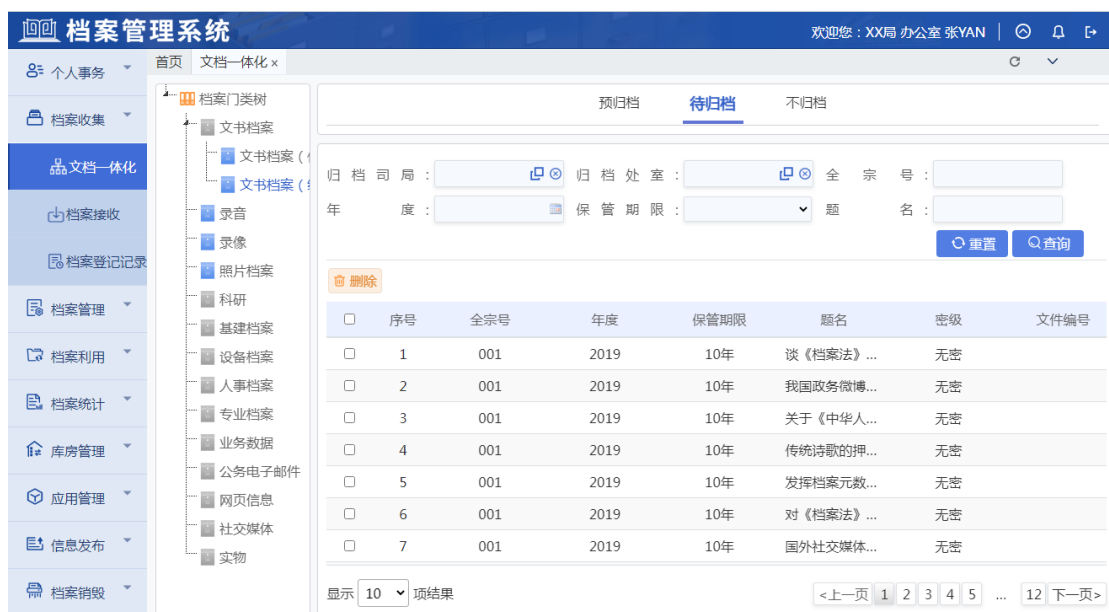
4.1.1.预归档

档案管理员在预归档分类中可查看到需要归档的文件，提供归档司局、归档处室、年度、保管期限、题名等多字段组合检索，检索条件可以在应用管理模块进行自定义。查询条件及结果如下图所示：



4.1.2.待归档

档案管理员在预归档分类中可查看到归档操作后的文件，提供归档司局、归档处室、年度、保管期限、题名等多字段组合检索，检索条件可以在应用管理模块进行自定义。查询条件及结果如下图所示：



4.1.3.不归档

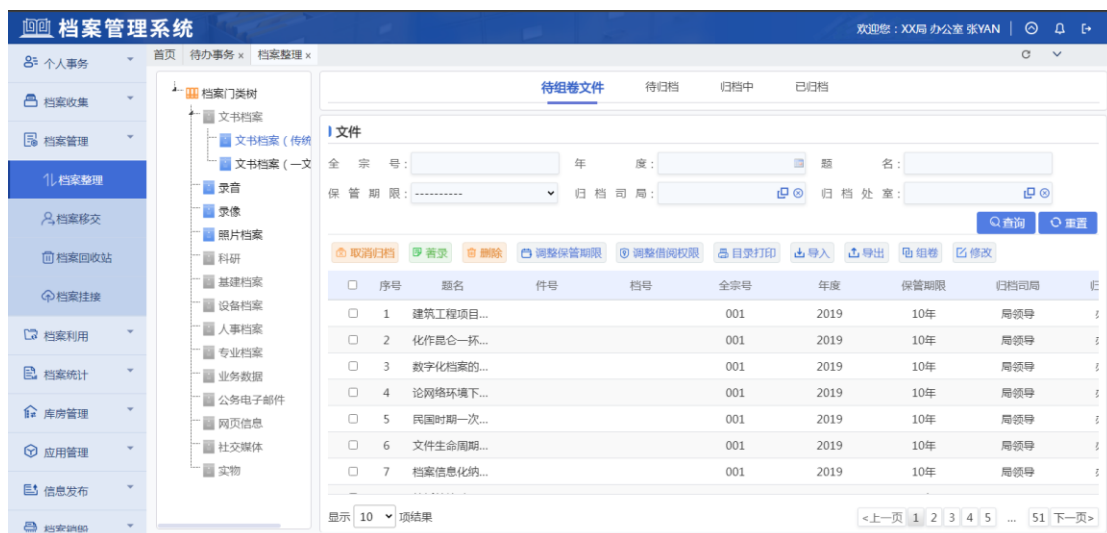
档案管理员在预归档分类中可查看到不归档操作后的文件，提供归档司局、归档处室、年度、保管期限、题名等多字段组合检索，检索条件可以在应用管理模块进行自定义。查询条件及结果如下图所示：



4.2.档案管理

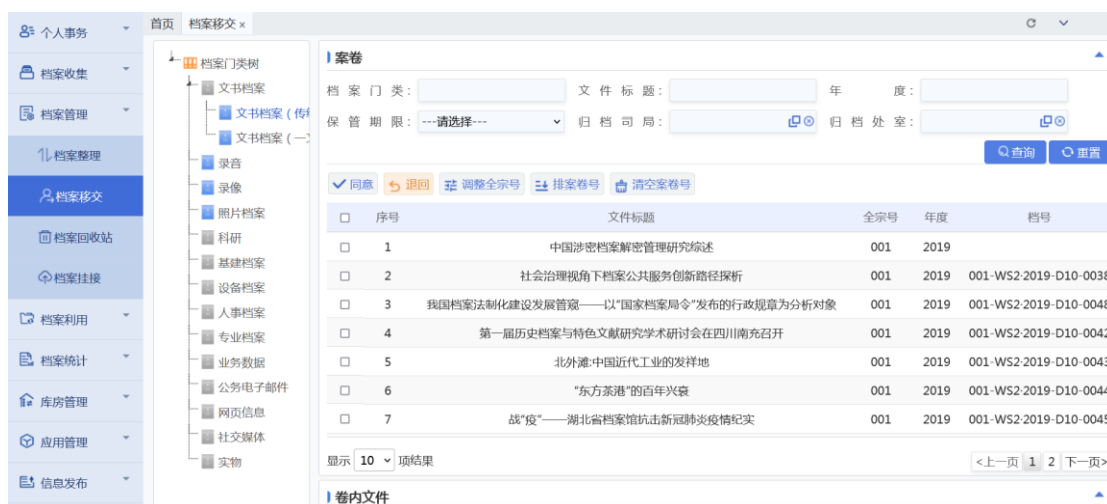
4.2.1.档案整理

用户可以对待归档的数据进行整理，如图所示：



4.2.2.档案移交

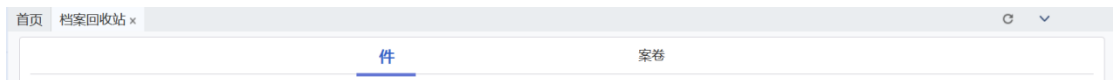
用户对待审批的档案数据进行批阅，如图所示：



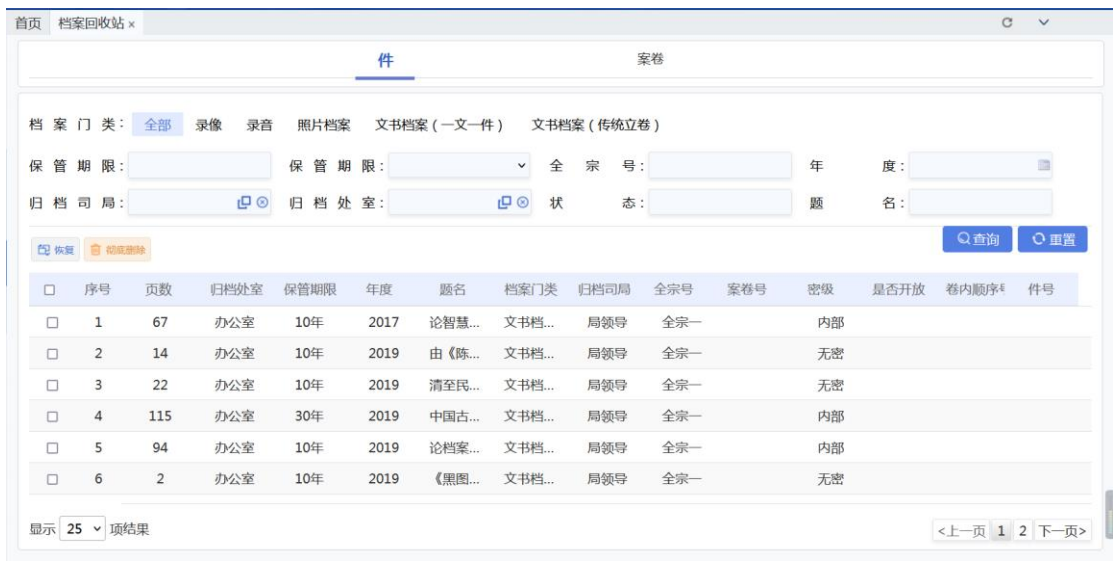
4.2.3.档案回收站

在档案回收站页面分为件、案卷两个功能页签，如图所示。

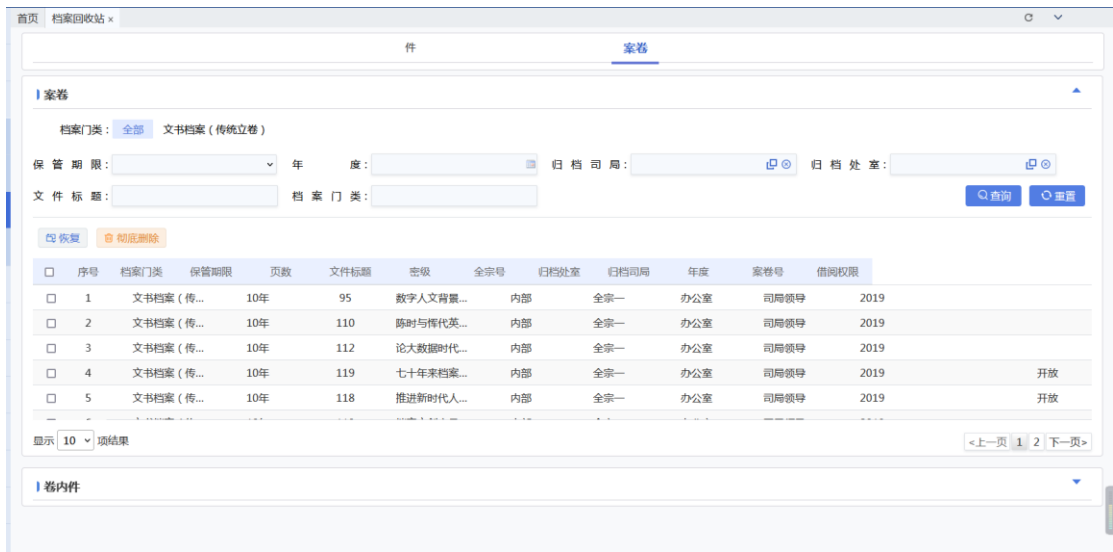
件页签中展示已删除的一文一件档案，案卷页签中展示已删除的案卷及卷内文件。



件页签：

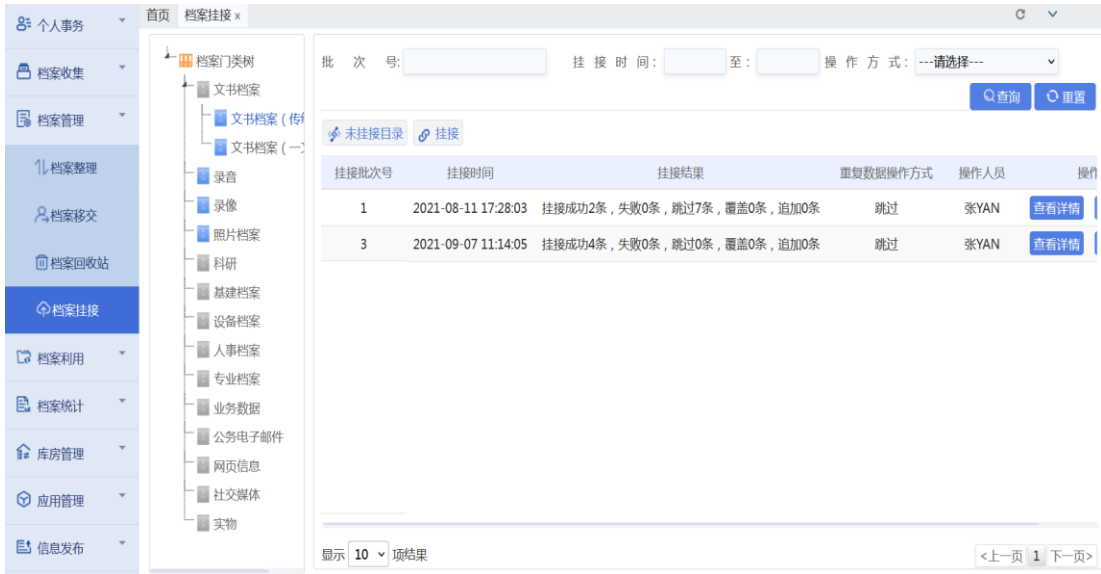


案卷页签：



4.2.3.档案挂接

用户可以通过批次号、挂接时间、操作方式等查询条件中的一个或多个对挂接信息进行查询。查询条件及结果如下图所示：



4.3.档案利用

4.3.1.档案查询

档案查询分为目录检索和全文检索两种检索方式。

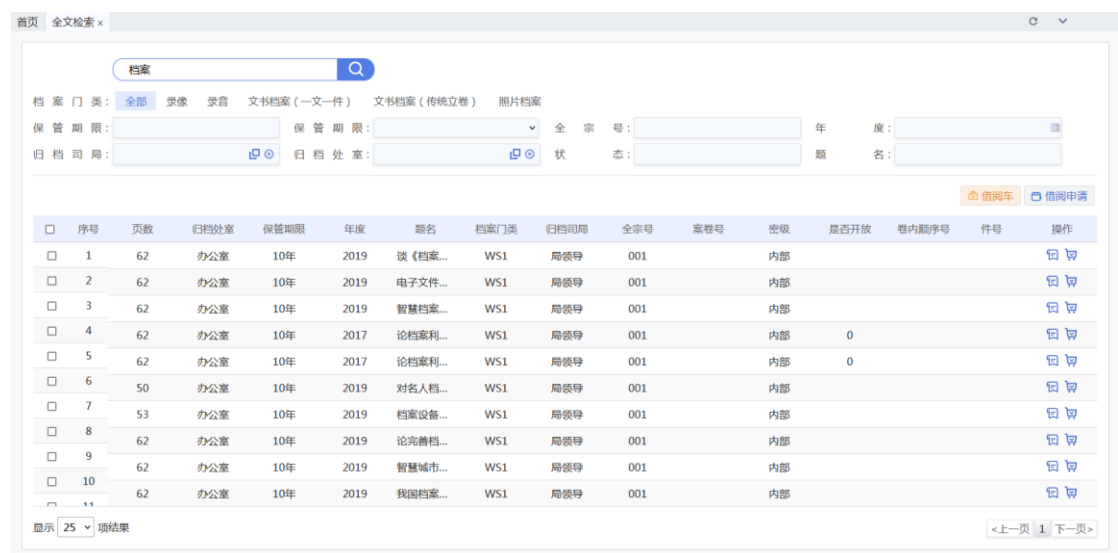
4.3.1.1.目录检索

目录检索支持跨门类、跨全宗检索方式，支持组合检索，检索结果如图所示：



4.3.1.2.全文检索

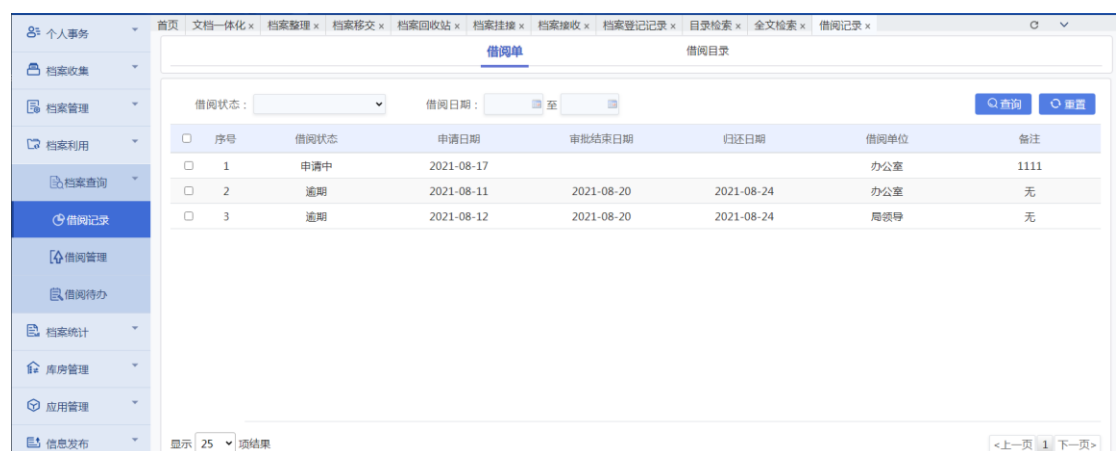
全文检索支持跨门类、跨全宗检索方式，支持组合检索，检索结果如图所示：



4.3.2.借阅记录

借阅记录-借阅单功能提供借阅状态、借阅日期多条件组合查询。

档案管理员在借阅记录-借阅单中可查看所有借阅单，普通用户查看自己借阅的借阅单。如下图所示：



4.3.3. 借阅管理

借阅管理功能提供题名、保管期限、借阅用途、借阅状态、借阅日期、归档司局、归档处室、密级多条件组合查询。

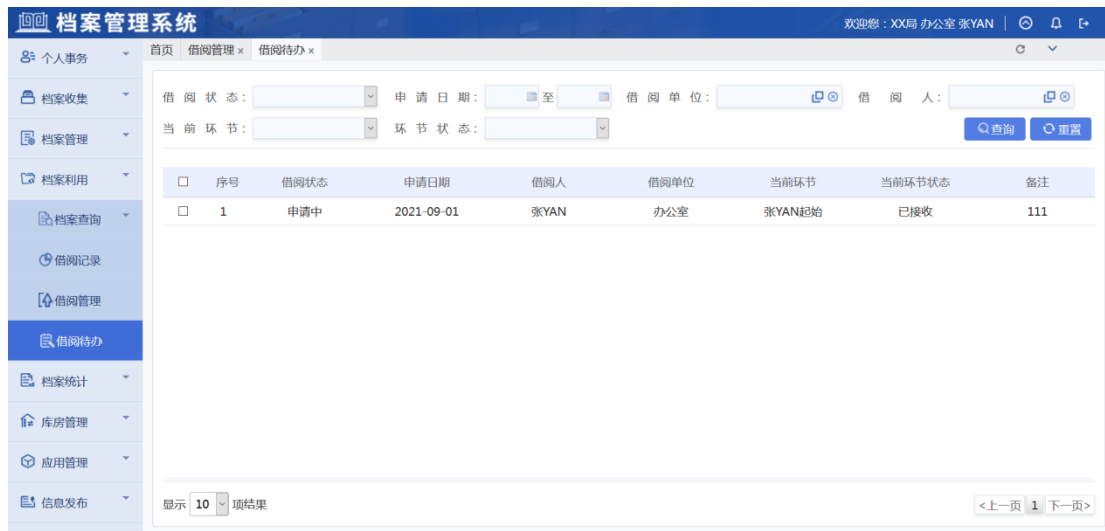
档案管理员在借阅管理中可查看所有借阅目录，普通用户查看自己借阅的借阅目录。如下图所示：

☐	序号	档号	保管期限	归档司局	归档处室	题名	年度	密级	借阅用途
☐	3	001-WS2-2019-D10-0031-0062	10年	局领导	办公室	新冠肺炎疫情防控档案征集机遇、挑战与对策	2017	内部	工作查
☐	4	001-WS2-2019-D10-0031-0069	10年	局领导	办公室	档案记录的“撤销察哈尔省”档案工作	2019	无密	工作查
☐	5	001-WS2-2019-D10-0035	10年	司局领导	办公室	大数据背景下事业单位档案工作创新探析	2019	内部	其他
☐	6	001-WS2-2019-D10-0031-0065	10年	局领导	办公室	浅论习近平新时代中国特色社会主义思想档案思想	2017	内部	其他
☐	7	001-WS2-2019-D10-0031-0066	10年	局领导	办公室	东北解放区防疫战	2017	内部	其他
☐	8	001-WS2-2019-D10-0035-0001	10年	局领导	办公室	统筹规划 协调推进 浦口档案信息化建设迈上新高地	2019	无密	其他
☐	9	001-WS2-2019-D10-0035-0002	10年	局领导	办公室	记忆中的早期上海历史研究所	2019	无密	其他
☐	10	001-WS2-2019-D10-0035-0003	10年	局领导	办公室	镇馆之宝：一张毕业证书的前世今生	2019	无密	其他

4.3.4. 借阅待办

借阅待办提供借阅单位、借阅状态、借阅日期、借阅人、当前环节、环节状态等借阅信息进行多条件组合查询功能。

档案管理员与普通用户在借阅待办中可查看到自己的借阅待办业务，如下图所示：



4.4.档案统计

4.4.1.利用统计

在借阅统计中可查看到借阅的档案，可以通过日期等查询条件对借阅的档案查询。查询条件及结果如下图所示：



4.4.2.年报统计

在年报统计中，点击“统计”按钮，可以统计出近 2 年的档案内容，结果如下图所示：



4.4.3. 入库统计

在入库统计中可查看到档案管理员排完件号的档案，可以通过年度、司局等查询条件对入库的档案查询。查询条件及结果如下图所示：



4.4.4. 自定义统计

在自定义统计中，可以根据需要选择查看相应的统计内容。首先，点击“X轴”按钮，弹出选择X轴页面，可以选择年度、部门、门类和人员，如图所示：

选择轴字段

☒年度 ☐部门 ☐门类 ☐人员

开始年度*

请选择开始年度

连续时间*

请填写连续时间

提交

取消

选择 X 轴后，点击“Y 轴”按钮，弹出选择 Y 轴页面，可以选择保管期限和密级（X 轴为人员时，不能选择 Y 轴），如图所示：

选择轴字段

☐保管期限 ☐MJ

提交

取消

选择 Y 轴字段后，点击“统计内容”按钮，弹出选择内容页面，可以选择件数、卷数、页数等内容（X 轴为人员时，只能选择访问次数），如图所示：

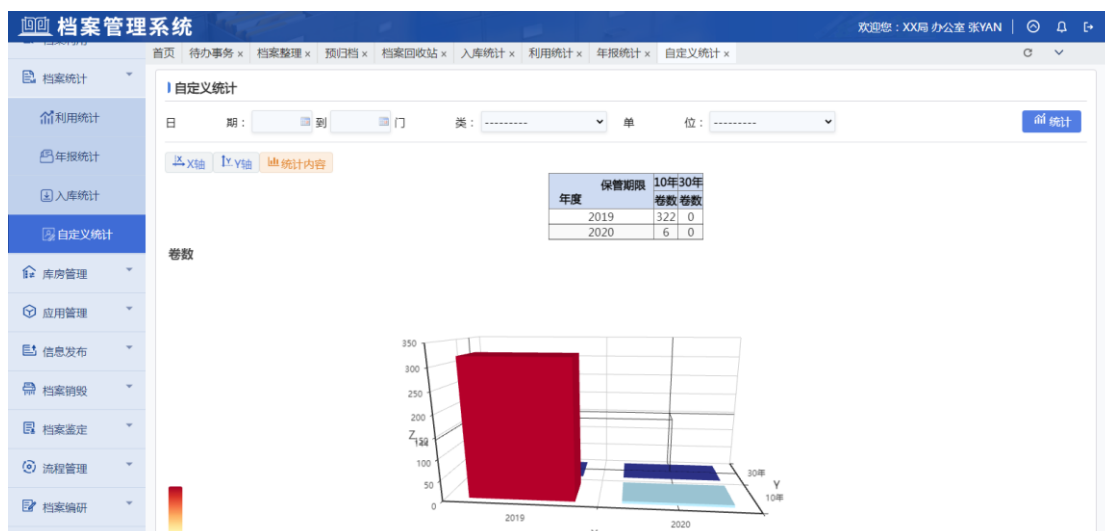
统计内容

☐件数 ☐卷数 ☐件页数 ☐卷页数
☐页数 ☐借阅人次

提交

取消

最后点击“统计”按钮，可以查看表格信息和 3D 图展示，如图所示：



4.5.库房管理

4.5.1.库房信息

在库房信息中可查看到库房的信息，可以通过库房编号、库房名称、位置、类型、面积、排架、装具等查询条件对库房进行查询，库房名称可以进行模糊查询。查询条件及结果如下图所示：

序号	库房编号	库房名称	位置	类型	面积(平方米)	排架(米)	装具	操作
1	001	1号库房	北京市	自存库	200	10	消毒柜,保险柜,防磁柜,保密柜	编辑 删除
2	002	2号库房	北京市	自存库	200	10	消毒柜,保险柜	编辑 删除
3	003	3号库房	北京市	自存库	200	10	消毒柜	编辑 删除
4	004	4号库房	北京市	自存库	200	10	消毒柜	编辑 删除
5	005	5号库房	北京市	自存库	200	10	消毒柜	编辑 删除
6	006	6号库房	北京市	自存库	200	10	消毒柜	编辑 删除
7	007	7号库房	北京市	自存库	200	10		编辑 删除
8	008	8号库房	北京市	自存库	200	10		编辑 删除
9	009	9号库房	北京市	自存库	200	10		编辑 删除
10	010	10号库房	北京市	自存库	200	10		编辑 删除

在库房信息模块可以进行库房添加、库房修改、库房删除、档案柜添加、档案柜修改、档案柜删除、档案柜格子添加、档案柜格子修改、打印盒脊等操作。

4.5.2.档案柜

在档案柜中可查看到档案柜的信息，可以通过档案柜编号、档案柜名称、所属库房、档案 AB 面分类、档案柜横格、档案柜竖格、档案柜总格数等查询条件对档案柜进行查询，档案柜名称可以进行模糊查询。查询条件及结果如下图所示：

序号	档案柜编号	档案柜名称	所属库房	档案柜AB面分类	档案柜横格 (个)	档案柜竖格 (个)	档案柜总个数	操作
1	001	1号档案柜	1号库房	A面	1	10	10	编辑 删除
2	002	2号档案柜	1号库房	A面	1	10	10	编辑 删除
3	003	3号档案柜	1号库房	A面	2	8	16	编辑 删除
4	004	4号档案柜	1号库房	A面, B面	10	10	200	编辑 删除
5	005	5号档案柜	1号库房	A面	10	10	100	编辑 删除
6	006	6号档案柜	1号库房	A面	10	10	100	编辑 删除
7	007	7号档案柜	1号库房	A面	10	10	100	编辑 删除
8	008	8号档案柜	1号库房	A面	10	10	100	编辑 删除
9	009	9号档案柜	1号库房	A面	10	10	100	编辑 删除
10	010	10号档案柜	1号库房	A面	10	10	100	编辑 删除
11	011	11号档案柜	1号库房	A面	10	10	100	编辑 删除

在库房信息模块可以进行档案柜添加、档案柜修改、档案柜删除、档案柜格子添加、档案柜格子修改、打印盒脊等操作。

4.5.3.档案调整

在档案管理中可查看到库房信息和档案盒所在位置，可以通过盒号、全宗号、年度、保管期限、保管司局、保管处室、规格、所属档案柜格子等查询条件对库房进行查询。查询条件及结果如下图所示：



在档案管理中可以进行档案上架、档案下架和档案移交等操作。

4.6.档案销毁

4.6.1.销毁鉴定

在销毁鉴定模块中可查看到已过期的档案，可以通过案卷号、档案门类、密级、机构、文件标题、保管期限、年度、档号、归档司局、归档处室等查询条件中的一个或多个对已过期的档案进行查询。查询条件及结果如下图所示：



4.6.2. 销毁审批

在销毁审批模块中可查看到销毁审批的档案，可以通过题名、档案门类、保管期限、是否办结等查询条件中的一个或多个对审批的档案进行查询。查询条件及结果如下图所示：

序号	题名	档案门类	保管期限	销毁人	销毁时间	当前环节
1	医学档案现代化管理问题与对策	文书档案（一文一件）	10年	张YAN	2021-08-13 17:58:26	结束
2	开放政府背景下档案开放路径探究	文书档案（一文一件）	10年	张YAN	2021-08-19 16:54:17	结束
3	文化认同中的地理认知扭曲一例——浅说大江南...	文书档案（一文一件）	10年	张YAN	2021-09-07 18:06:47	结束
4	明肃王与兰州文化	文书档案（一文一件）	10年	张YAN	2021-09-09 18:29:14	开始

4.7. 划控鉴定

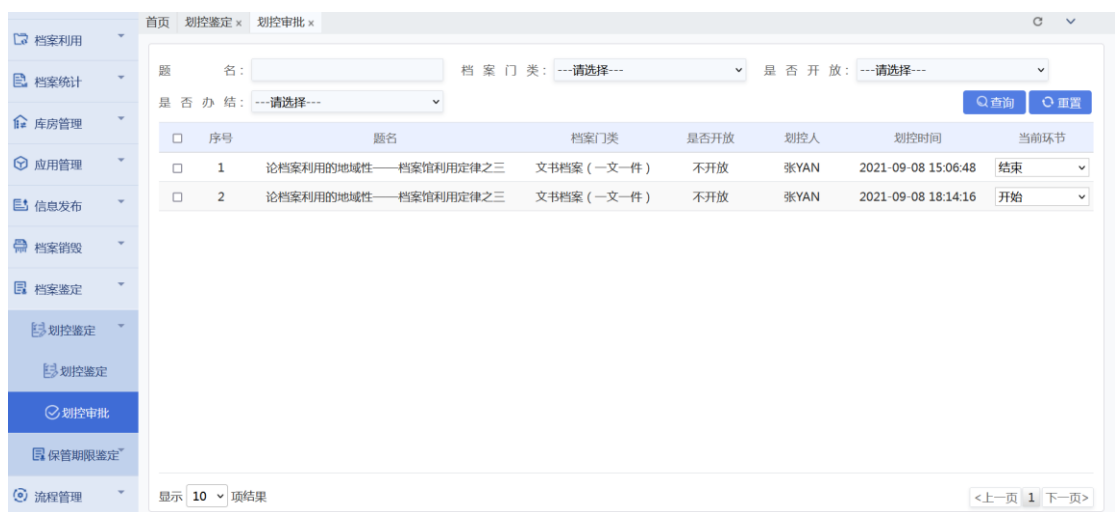
4.7.1. 划控鉴定

在划控鉴定-案卷模块中可查看到已归档的档案，可以通过案卷号、文件标题、档案门类、密级、保管期限、归档司局、归档处室、年度、档号、机构等查询条件中的一个或多个对已归档的档案进行查询。查询条件及结果如下图所示：



4.7.2.划控审批

在划控审批模块中可查看到划控审批的档案，可以通过题名、档案门类、保管期限、是否办结等查询条件中的一个或多个对审批的档案进行查询。查询条件及结果如下图所示：



4.8.保管期限鉴定

4.8.1.保管期限鉴定

在保管期限鉴定-案卷模块中可查看到已归档的档案，可以通过案卷号、文件标题、档案门类、密级、保管期限、归档司局、归档处室、年度、档号、机构等查询条件中的一个或多个对已归档的档案进行查询。查询条件及结果如下图所示：



4.8.2. 保管期限审批

在保管期限审批模块中可查看到保管期限审批的档案，可以通过题名、档案门类、保管期限、是否办结等查询条件中的一个或多个对审批的档案进行查询。查询条件及结果如下图所示：



4.9. 流程定义

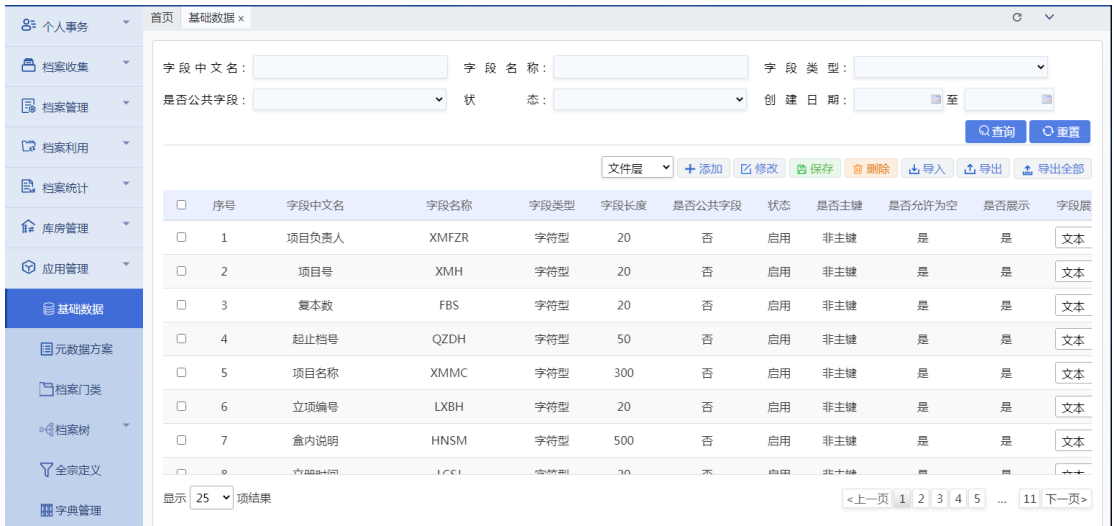
提供自定义 workflow 相关功能。进行 workflow 定义的查看、修改、创建、删除、设置流程所属表、清除流程所属表关系操作。



4.10. 应用定义

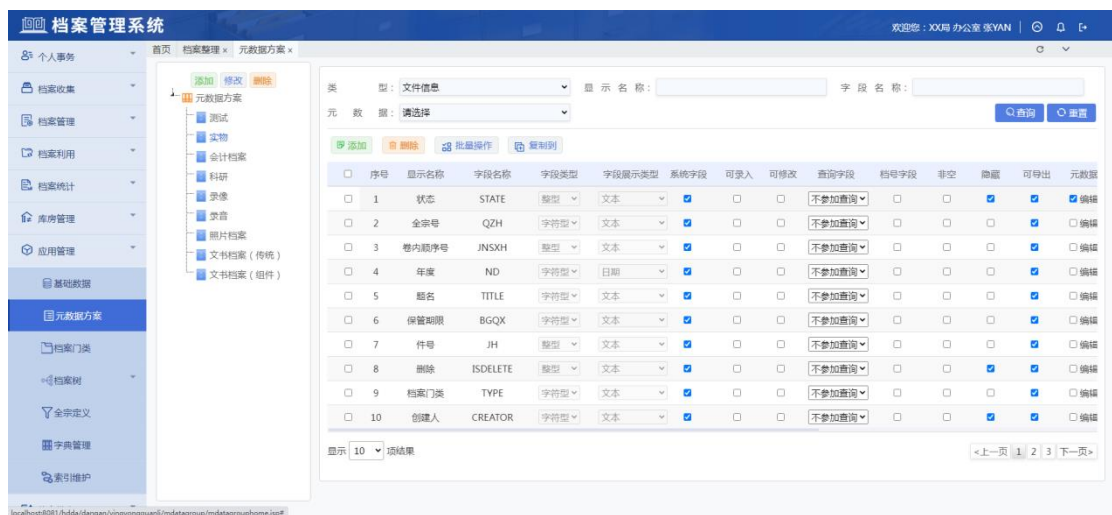
4.10.1 基础数据

在基础字段中可查看到有关基础字段的内容，可以通过字段中文名、字段名称、字段类型、是否公共字段、状态、创建日期等查询条件对基础字段内容进行查询。查询条件及结果如下图所示：



4.10.2 元数据方展示

元数据方案以左右两部分展示，左边是元数据方案树，右边为对应元数据方案明细。元数据方案明细可通过类型、显示名称、字段名称、元数据进行查询。查询条件及结果如下图所示：



4.10.3 档案门类

档案门类以左右两部分展示，左边是档案门类树，右边为对应档案门类的各个配置项。



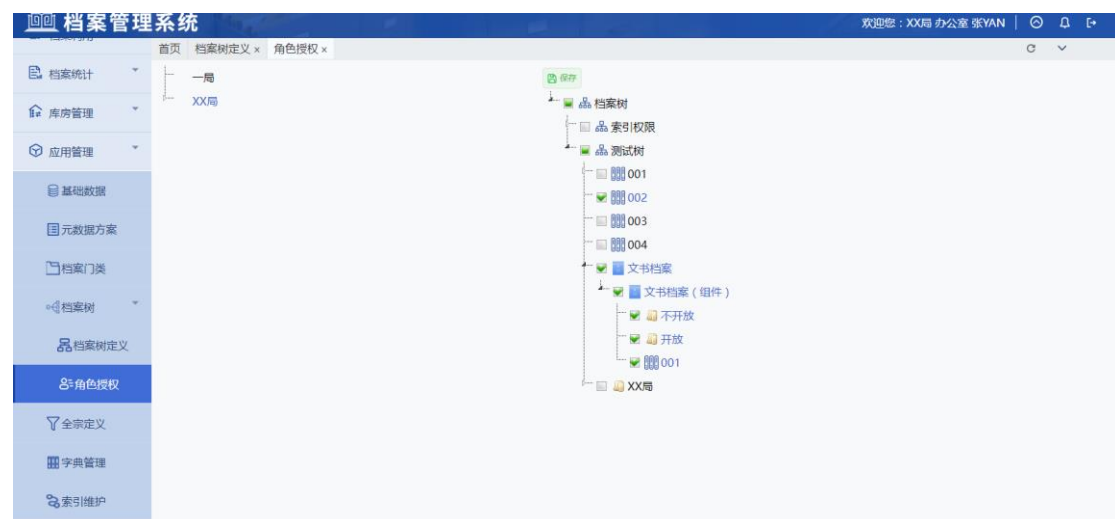
4.11.档案树

在档案树定义页面可以增加、修改当前档案树，添加树节点、添加全宗节点、添加门类节点、分类节点和添加空节点，如图所示：



4.12.数据权限

在角色授权页面中，可以修改查看对应角色的档案树。如图所示：



第 5 章 产品优势

5.1.国产化档案软件

档案产品与国产终端的浏览器、应用服务器、数据库等进行了适配，实现了电子档案系统的安全、自主、可控。

全面支持基于龙芯、申威、飞腾、兆芯、鲲鹏等处理器的基础软硬件；

支持通用客户机和“专用”计算机；

5.2.扫描、(OCR)文字识别

内嵌图像在线扫描、图像管理和文字识别（OCR）插件，实现图像在线扫描和联机文字识别；

5.3.内嵌 OFD 转换服务和 OFD 阅读器

2016 年 10 月 14 日，国家标准化管理委员会正式批准发布了 GB/T 33190-2016《电子文件存储与交换格式版式文档》（简称 OFD）。档案产品自带的后台转换功能，可将文件类电子文件转换成统一的 OFD 格式，满足国家电子档案长期保存的要求。

5.4.电子档案封装

系统参考档案相关标准、尤其是新标准，对电子档案提供统一的封装格式。设计不同阶段电子文件和电子档案的信息包格式，保证电子文件内容及其元数据的完整合一，也为电子档案数据的共享交换奠定基础。

5.5.三员分立

档案产品的三员分立功能，实现了“用户管理权”、“权限审核权”和“行为审计权”的三员之三权分立，符合国家保密局对三员管理的要求，让系统更安全可靠。

5.6.电子档案应用安全

系统提供完善的权限管理，按角色赋予用户“资源权限”和“数据权限”。“资源权限”包括：菜单权限和按钮权限，“数据权限”包括：档案类型权限、电子文件浏览、下载、打印权限，如超出权限范围的通过流程审批赋予权限。有效的控制了电子文件的安全和扩散，达到了客户端防打印防下载的目的。另外访问控制、日志审计等多种技术手段，全面保证电子档案的应用安全。

5.7.检索方式多样

档案产品提供了目录检索和全文检索两种检索方式，保证档案检索的查全率和查准率。首先，可对各种格式的文档等海量信息实现统一检索，实现元数据和全文数据的联合查询。其次，档案产品还实现了实时动态索引，数据增删改时快速同步更新索引，无需重建整个索引，也无需局部重建索引，即数据维护（增删改）后也能马上检索出来。

5.8.开放数据接口

利用 Web Service 开放式外部数据接口，实现各类异构档案数据源间的接入、整合，如电子政务系统、OA 办公系统、业务管理系统、ERP 管理系统等，完全满足电子档案管理需求。

5.9.健壮柔性自定义 用户扩展更方便

档案产品拥有强大的门类定义平台，可新增档案门类，包括电子档案门类和实体档案门类应具备电子文件、元数据和目录信息的接收采集、分类编目、检索利用、鉴定处置、统计打印、流程配置等功能。

通过规范开发流程、吸收新的技术、研究新的行业规范，打造出新一代智慧档案产品。

5.10.高扩展性，高兼容性

高扩展性：模块组件化，可灵活扩展，提高效率。

高兼容性：系统采用 Java 语言开发，支持所有主流操作系统包括 windows、linux、unix、中标麒麟、银河麒麟等，支持所有主流数据库，包括 Oracle、MySQL、神通、达梦、人大金仓、瀚高、南大通用等。

附录 A 参考标准、规范

1. 规范性文件

《机关档案管理规定》（2018 年国家档案局令第 13 号）

《数字档案室建设评价办法》（档办发〔2016〕3 号）

《数字档案室建设指南》（档发〔2014〕4 号）

《党政机关公文处理工作条例》（中办发〔2012〕14 号）

2. 国家标准

《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T 18894—2016）

《电子文件存储与交换格式 版式文档》（GB/T 33190—2016）

《电子文件管理系统建设指南》（GB/T 31914-2015）

《电子文件管理系统通用功能要求》（GB/T 29194—2012）

《文书档案案卷格式》（GB/T 9705—2008）

《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T 11822-2008）

《照片档案管理规范》（GB/T 11821—2002）

3. 行业标准

《纸质档案数字复制件光学字符识别 OCR 工作规范》（DA/T 77-2019）

《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70-2018）

《纸质档案数字化规范》（DA/T 31-2017）

《录音录像档案数字化规范》（DA/T 62-2017）

《录音录像类电子档案元数据方案》（DA/T 63-2017）

《归档文件整理规则》（DA/T 22-2015）

《数码照片归档与管理规范》（DA/T 50-2014）

《照片类电子档案元数据方案》（DA/T 54-2014）

《档案关系型数据库转换为 XML 文件的技术规范》（DA/T 57-2014）

《电子档案管理基本术语》（DA/T 58-2014）

《文书类电子文件元数据方案》（DA/T 46-2009）

《版式电子文件长期保存格式需求》（DA/T 47-2009）

《基于 XML 的电子文件封装规范》（DA/T 48-2009）

附录 B 运行环境

表 1 产品运行环境

环境	产 品	品 牌
客 户 端	版式文档	数科、福昕、书生
	办公软件	金山 WPS、永中 Office
	浏览器	FireFox Chrome
	客户机操作系统	UOS、中标麒麟、银河麒麟、深之度
	客户机	曙光、同方、浪潮、长城、联想
	CPU（客户机）	龙芯 3B/3A 2000/3000/4000 飞 腾 FT-1500A ARM x86
服 务 器 端	中间件	东方通、金蝶、中创
	数据库	神通、达梦、金仓
	服务器操作系统	UOS、中标麒麟、银河麒麟、方德
	服务器	曙光、同方、浪潮、长城、联想、华为
	CPU（服务器）	龙芯 3B/3B 3000/4000、飞腾 FT-1500A/2000+ 申威 SW-1600、海光 taishan